

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024501765738 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.12.2019 за
ГРН 219450117286



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 338667001EAA1B96413E01D075FDAFEA
Владелец: Просеков Игорь Валерьевич
ИФНС России по г. Кургану
Действителен: с 28.03.2019 по 28.03.2020

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Частозерского района
от «16» 12 2019 года № 201

ИЗМЕНЕНИЕ

в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Долговская основная общеобразовательная школа», утвержденный постановлением Администрации Частозерского района от 10 ноября 2015 года № 145
(новая редакция титульного листа Устава)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Частозерского района
от 10 ноября 2015 года № 145

УСТАВ

Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения
«Долговская основная общеобразовательная школа»

д.Малодолгие

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Долговская основная общеобразовательная школа» Частоозерского района Курганской области, далее «Учреждение», создано в целях реализации права граждан на образование, гарантированного общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Долговская основная общеобразовательная школа».

1.3. Сокращенное наименование: МКОУ «Долговская ООШ».

1.4. Местонахождение Учреждения: 641574 Российская Федерация, Курганская область, Частоозерский район, деревня Малодолгие, улица Школьная, дом 13.

1.5. Фактический адрес Учреждения : 641574 Российская Федерация, Курганская область, Частоозерский район, деревня Малодолгие, улица Школьная, дом 13.

1.6. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казённым учреждением. Тип Учреждения - общеобразовательное учреждение. Вид Учреждения - основная общеобразовательная школа.

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация Частоозерского района (далее «Учредитель»). Полномочия Учредителя осуществляет Частоозерский районный отдел образования.

Учредитель:

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном порядке;

- закрепляет за учреждением объекты собственности, которые находятся в оперативном управлении;

- утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- получает ежегодный отчёт от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- назначает и увольняет руководителя Учреждения в установленном порядке;

- осуществляет контроль за учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, приказами органов управления: Министерства образования и науки РФ, Главного управления образования Курганской области, отдела образования Частоозерского района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, настоящим Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет (может иметь) самостоятельный баланс и лицевой счёт в органах казначейства. Вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца с изображением герба РФ, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса и предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его регистрации.

1.8. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

1.11. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение, для этого должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание

благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.17. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений. Филиал действует на основании положений, утверждённых Учреждением, их руководители назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности. Филиалы, отделения, структурные подразделения Учреждения могут по его доверенности полностью или частично осуществлять полномочия юридического лица.

1.18. Юридический адрес Учреждения: 641574

Российская Федерация
Курганской области
Частоозерского района
д.Малодолгие,
улица Школьная, д. 13

1.19. Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватно применяемых форм, методов и средств, организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.20. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.21. В учреждении в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующим Законодательством, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а так же подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы по основам военной службы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного стандарта начального общего образования;
- формирование духовно-нравственной личности;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Для реализации целей Учреждение имеет право:

-привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств:

*подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;

*использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

*разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;

*разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

*разработку и утверждению по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

*установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

*установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

*разработку и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение, изменений и дополнений в него;

правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

*самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

*самостоятельного осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

*осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями законодательства в области образования;

*создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

*содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений);

*координацию в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

*осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

*определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а так же учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 – 6 лет);

3.1.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному

самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.2. Содержание основного общего образования в Учреждении определяется государственными программами и программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных учебных образовательных программ, курсов, дисциплин. Учреждение вправе вводить по решению педагогического совета индивидуальные программы и учебные планы, составленные в соответствии с ФГОС.

Школа несёт ответственность в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования и его соответствие ФГОС, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный график учебных занятий и расписание учебных занятий. Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе примерного государственного учебного плана и регламентируется расписанием. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Образовательная программа состоит из основного (базового) и дополнительного образования.

3.4. Обучение и воспитание в образовательном учреждении ведутся на русском языке.

3.5. Военная подготовка в учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счёт средств и силами заинтересованного ведомства.

3.6 Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-11(12) классов общеобразовательных учреждений РФ.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы основного общего образования, получают аттестат особого образца. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучающимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются

похвальным листом «За отличные успехи в учении». Педагогический Совет Учреждения имеет право на принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся и переводных экзаменов во 2-8 классах. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

– Промежуточная аттестация проводится с 15 мая по 31 мая.

-К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

- На промежуточную аттестацию обучающихся выносятся не более трех учебных предметов, один из которых выбирает учащийся, а два других определяются руководством Учреждения или педагогическим советом в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания предмета.

-При проведении промежуточной аттестации в день проводится только один экзамен. Между двумя экзаменами должно пройти не менее двух дней (исключая выходные дни).

-При получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине ему предоставляется возможность продолжить промежуточную аттестацию по другим предметам.

-Повторная промежуточная аттестация для обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку или не явившихся на экзамен по уважительной причине, проводится в дополнительные сроки, определенные ОУ (в течение недели после последнего экзамена)

При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено, сдавать повторные экзамены в августе.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 5 класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы обучающихся и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся используются следующие формы:

-собеседование;

-тестирование;

-реферат;

-творческая работа;

-зачет;

-итоговые вопросы;

-переводные экзамены;

-письменные контрольные работы.

Аттестационный материал для промежуточной аттестации обучающихся готовит учитель, используя программный материал, изученный за учебный год. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии, истории, обществознанию, биологии и другим учебным предметам включаются как теоретические, так и практически задания. Аттестационный материал утверждается на методических объединениях учителей не позднее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации и хранится в сейфе директора школы.

Итоговая оценка за учебный год по учебному предмету выставляется учителем на основе годовой отметки и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

При возникновении конфликтных ситуаций во время проведения промежуточной аттестации педагогическим советом школы организуется работа конфликтной комиссии. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения учреждения и настоящего Устава.

3.7. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс (условно). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременной ликвидацией.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведены в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на компенсирующее обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.8 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.9. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форм семейного образования, самообразования или экстерната.

3.10. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в форме экстерната, утверждённым Министерством образования РФ.

3.11. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.12. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. в 1 классе текущий контроль не проводится.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся 2 – 9 классов используются отметки:

- 5 – «отлично»,
- 4 – «хорошо»,
- 3 – «удовлетворительно»,
- 2 – «неудовлетворительно».

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося.

3.14. Промежуточные оценки в баллах выставляются за каждую четверть. В конце учебного года выставляются итоговые оценки. Обучающиеся первого класса не аттестуются. Аттестация знаний учащихся начинает применяться со 2 четверти второго класса. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, оценки глубины и прочности полученных знаний, практического применения в рамках учебного года.

3.15. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на бесплатной основе. На бесплатной для обучающихся основе Учреждение оказывает следующие дополнительные услуги, финансируемые из бюджета:

- работа кружков;
- работа спортивных секций.

3.16.Продолжительность учебной недели для обучающихся в 5-9 классах зависит от объема недельной учебной нагрузки и определяется в соответствии с нормами СанПин 2.4.2.2810-10

Во 2-4 классах в зависимости от установленной в течение года величины итоговой учебной нагрузки допустимы изменения режима учебных занятий. При 40-минутной продолжительности урока максимально допустимая недельная нагрузка при шестидневной учебной неделе составляет 26 часов, при пятидневной учебной неделе – 23 часа.

3.17. Занятия проводятся в одну смену.

Начало уроков-8.30.

Продолжительность урока - не более 45 минут.

Продолжительность перемен составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 3 урока) - 30 минут.

3.18.Обучение детей в 1-м классе следует проводить с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-дневная учебная неделя;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4-х уроков в день;
- продолжительность уроков - не более 35 минут;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- использование ступенчатого режима обучения в первом полугодии;
- организация 2-разового питания и прогулки для детей, посещающих группу продлённого дня;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в 1 классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- 1 четверть - 3 урока в день по 35 минут;
- 2 четверть – 4 урока в день по 35 минут каждый.
- со второго полугодия 4 урока не менее 40 минут.

С 1 класса идёт преподавание курса «Шахматный всеобуч» в рамках внеурочной деятельности в соответствии с региональным приоритетным направлением ФГОС НОО.

3.19. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.20. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.21. Наполняемость классов и групп продлённого дня Учреждения вливается в количестве до 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.

3.22. Учреждение вправе создавать:

- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учёбе в школе группы для детей, которые не посещали дошкольное образовательное учреждение);
- группы неполного дня для детей от 3-х до 7 лет.

3.23. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй ступени общего образования, физической культуре, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.24. С учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласию с Учредителем Учреждение может открыть классы компенсирующего обучения, а также специальные коррекционные классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или интегрированное обучение по программе специального коррекционного образовательного учреждения VII и VIII вида. Перевод обучающихся на интегрированное обучение или в специальные коррекционные классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению медико-психолого-педагогической комиссии. Освоение образовательной программы специального коррекционного образовательного учреждения VIII вида завершается итоговой аттестацией по трудовому обучению. Обучающиеся, не освоившие программу специального коррекционного образовательного учреждения VIII вида по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения направляются на областную медико-психолого-педагогическую комиссию. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам, обучающимся в специальных коррекционных классах или находящимся на интегрированном обучении, документа государственного образца соответствующего уровня, при наличии государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

3.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.26. Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Не проживающим на определённой территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.3. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют:

- заявление о зачислении на обучение в Учреждении;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;.
- свидетельство о рождении ребёнка (ксерокопия).

Приём заявления в первые классы производится с 1 апреля текущего года. Заявление о приёме ребёнка в Учреждение регистрируется в журнале регистрации приёма заявлений.

4.4. При приёме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 31 августа текущего года.

4.6. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения осуществляется по согласию родителей (законных представителей).

В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель общеобразовательного учреждения обеспечивает перевод обучающихся и воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепления здоровья;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

4.7. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а так же принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.10. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.11. Обучающиеся могут оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования по согласию родителей (Законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования по достижении 15-летнего возраста.

4.12. По решению Совета Учреждения (педагогического совета) за неоднократно совершённые грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушат их права и права работников Учреждения, а также насилия, нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования и образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы ребёнка:

Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный срок (в течение 30 дней) дать письменный ответ.

Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее, чем через 3 дня после выставления оценки обучающемуся.

В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создаётся независимая комиссия специалистов (возможно привлечение методиста), который проверяет знание обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их ребёнка;

- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Попечительский совет;

- принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- дать ребёнку образование в семье; при обучении ребёнка в семье, на любом этапе обучения, при его положительной аттестации ребёнок может продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок. С оценками успеваемости обучающегося родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- принимать решения на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о рекламации на качество образования, данного Учреждением.

4.14 Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- нести ответственность за воспитание детей, получении ими общего образования;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- выполнять Устав Учреждения;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения.

4.15. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Отношения работника образовательного учреждения и администрации регулируются трудовым договором, заключаемым на определённый срок. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.16. Прием на работу в Учреждение осуществляется в соответствии с трудовым законодательством. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психический стационар), клеветы и оскорбления, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности

4.17. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении техники безопасности;
- приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.18. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя их количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является

местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классе.

4.19. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям, тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- выполнять устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- проходить периодически бесплатные медицинские обследования.

4.20. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- прохождение не реже чем 1 раз в 5 лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной подготовки педагогических работников, установленными Федеральным органом, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный (до одного года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, на получение пенсии за выслугу лет;
- иные меры социальной поддержки, а также дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику.

4.21. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.22..Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прекращены по следующим основаниям:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2.Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание (конференция), совет Учреждения, попечительский совет, педагогический совет, собрание трудового коллектива.

5.4. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание Учреждения (далее – общее собрание). В работе общего собрания принимают участие все участники образовательного процесса (работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся). Общее собрание проводится и является правомочным, если в нём принимают участие не менее половины каждой категории участников образовательного процесса.

5.5. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- утверждение Программы развития Учреждения;
- утверждение состава попечительского совета Учреждения;
- выборы совета Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о результатах деятельности Учреждения;
- заслушивание отчёта совета Учреждения о результатах его деятельности;
- заслушивание отчёта попечительского совета о результатах его деятельности.

5.6.Организация деятельности общего собрания.

Общее собрание проводится не менее 1 раза в год. Организацию проведения общего собрания и выполнение его решений осуществляет совет Учреждения. Общее собрание ведёт председатель совета Учреждения, в его отсутствие – заместитель Председателя Совета Учреждения. Правом созыва общего собрания обладают руководитель Учреждения и представитель Учредителя. Для подготовки общего собрания могут создаваться комиссии. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов, оформляются протоколом, который ведёт секретарь, избираемый на общем собрании, подписывается председателем совета Учреждения. На каждом общем собрании до участников доводится информация о выполнении решения предыдущего общего собрания.

5.7. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения (далее – Совет). Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Курганской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.8. Порядок формирования Совета.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников учреждения;
- в) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

В состав Совета входит представитель Учредителя, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знание, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Общая численность Совета представляет 5 человек (численность Совета определяется Учреждением самостоятельно), в том числе 1 представителей от работников Учреждения, 2 представителя от родителей (законных представителей), остальные – представители обучающихся, представитель Учредителя, кооптированные члены.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании (на родительской конференции Учреждения с участием делегатов от каждого класса).

Общешкольное родительское собрание признаётся правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, руководителем Учреждения, представителем Учредителя.

Решение общешкольного родительского собрания принимаются большинством голосов родителей, присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём общешкольного родительского собрания, к протоколу собрания прилагается протокол счётной комиссии.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся старших классов по правилам аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей) обучающихся. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета. Члены Совета получают удостоверение формы, установленной Учреждением и подписанное Учредителем.

5.9. К компетенции Совета относятся:

- принятие локальных актов Учреждения, изменений и дополнений в них;
- согласование компонента Учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- **установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета (в том числе годового учебно-календарного графика), продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная) и времени начала и окончания занятий;**
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся («школьной формы») в период занятий;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- утверждение Публичного ежегодного доклада Учреждения о результатах деятельности;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- организация выполнения решений общего собрания.

5.10. Порядок организации деятельности Совета.

Первое заседание Совета созывается сразу после выборов Совета.

На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель и секретарь Совета.

Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседаний Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы на год. В целях подготовки заседаний Совета, общих собраний Совет может создавать постоянные и временные комиссии, штабы, комитеты и др., назначать из членов Совета, их председателей, определять задачи, функции, персональный состав и регламент их работы.

Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Учреждение.

5.11. Организация деятельности педагогического совета.

В целях рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса создаётся педагогический совет. В состав педагогического совета входят педагогические и другие работники Учреждения, непосредственно участвующие в обучении и воспитании обучающихся, количественный и персональный состав педагогического совета утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.12. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания;
- предоставление обучающимся право выбора различных форм обучения, обучения по индивидуальным учебным планам, ускоренному курсу обучения;
- принятие решения о проведении промежуточного итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о прохождении итоговой аттестации в «щадящем

режиме», о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за особые успехи в учёбе грамотами, похвальными листами;

- ходатайство перед советом Учреждения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и настоящим уставом.

5.13. Порядок организации деятельности педагогического совета.

Организацию деятельности и выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения. Педагогический совет работает по плану. Заседание педагогического Совета проводятся не менее 1 раза в квартал. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее половины его членов.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём педагогического совета, избираемыми из членов педагогического совета.

5.14. В целях обеспечения права на управление Учреждением, формирования навыков демократического поведения и общения создаются органы самоуправления обучающихся и на добровольной основе – детские организации. Школа признаёт представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления школы при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

5.15. В целях содействия объединению усилий семьи и учреждения может создаваться родительский комитет Учреждения, деятельность которого регулируется соответствующим положением.

5.16. В целях повышения профессиональной компетентности педагогических работников в Учреждении могут создаваться профессиональные объединения педагогических работников.

5.17. В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создаётся общее собрание трудового коллектива. В общем собрании трудового коллектива принимают участие все сотрудники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в его работе участвуют не менее половины членов трудового коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.18. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения (по представлению руководителя Учреждения);

- образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- заслушивание отчёта совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение количественного и персонального состава, сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.19. Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива.

Руководит деятельностью общего собрания трудового коллектива председатель совета коллектива, в его отсутствие – заместитель председателя совета трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании трудового коллектива, оформляются протоколом.

5.20. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения, назначаемый (нанятый) Учредителем, (избранный) коллективом Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом действует от имени Учреждения, представляет его в всех организациях, заключает контракты, договоры, в том числе трудовые договоры, выдаёт доверенности, открывает счета в банке, в органах казначейства, в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

5.21. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством:

- назначает и освобождает от должности работников Учреждения;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- осуществляет распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- обеспечивает организацию бухгалтерского учёта и отчётности результатов деятельности учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- несёт установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчётности;

- ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности;
- решает другие вопросы, отнесённые к его компетенции.

6.ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 6.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством РФ закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом здания, сооружения, оборудование а также другое необходимое имущество.
- 6.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.
- 6.3. Объекты права собственности, закреплённые в установленном порядке за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.
- 6.4. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством. Привлечение Учреждением дополнительных средств влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.
- 6.5. Учреждения вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 6.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
- 6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним.
- 6.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.10. Учреждение предоставляет на договорной основе следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и его государственными образовательными стандартами:
- обучение по дополнительным образовательным программам;
 - преподавания специальных курсов и циклов дисциплин;
 - репетиторство;
 - занятие с обучающимися углубленным изучением предметов;
 - другие услуги.

Доход в указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

6.11. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом и самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.12. Учреждения устанавливает работникам заработную плату на основе Единой тарифной сетки и на основании решения аттестационной комиссии..., а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

6.13. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с иностранными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

6.14. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Учреждение обязано обеспечить содержание закреплённых за ним и принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определённого нормативом.

6.16. Развитие материально-технической базы учреждения осуществляется самим учреждением в пределах средств, закреплённых за ним Учредителем

и собственных средств. Расходы на текущий капитальный ремонт несёт Учредитель.

6.17. Школе принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданным физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности школы и приобретённым на эти доходы имуществом. Школа самостоятельно владеет, пользуется этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

7.2. При реорганизации образовательного учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию его обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.5. В случае реорганизации и ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

7.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

7.7. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются конференцией (общим собранием) Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательном порядке.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Коллективный договор;
- Инструкции по ОТ и ТБ
- Правила внутреннего трудового распорядка ;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о личных делах учащихся;
- Положение о получении образования в форме экстерната;
- Положения о поощрениях и взысканиях учащихся школы;
- Положение о текущем контроле;
- Положение об итоговом контроле;
- Положение о Совете профилактики;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о классном журнале;
- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам школы длительного отпуска сроком на 1 год;
- Положение об оценке результатов обучения и развития учащихся 1 класса;
- Положение об интегрированном обучении умственно отсталых детей;
- Положение о Совете школы;
- Положение об организации деятельности детских общественных объединений;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Положение о проведении выпускных торжеств;
- Положение об учебных кабинетах;
- Положение о публичном выступлении директора школы;
- Положение о порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах;
- Положение о порядке обучения и проверке знаний по охране труда;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками, обучающимися и воспитанниками школы;
- Положение об административно-общественном контроле по охране труда;
- Положение разработке положений ;
- Положение о комиссии по охране труда;
- Положение о работе уполномоченного по охране труда;
- Положение о педагогическом патронаже;
- Положение о предпрофильной подготовке в 9 классе;
- Положение об отраслевой системе оплаты труда.