

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Долговская основная общеобразовательная школа»

(«МКОУ «Долговская ООШ»)

Принято педагогическим советом
Протокол № 5 от 28.03.2025г.

Утверждаю.
Директор МКОУ «Долговская ООШ»
Дрёмина Т.А.
Приказ № 49 от 28.03.2025г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН

в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Долговская основная общеобразовательная школа»

I. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего образования(далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Федеральным Законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Федеральным Законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 № 4530-1;
- ✓ Федеральным Законом от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах»;
- ✓ Федеральным законом от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- ✓ Федеральным Законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам и некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 02 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и(или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;
 - ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025г. № 171 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458»;
 - ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственных и муниципальных образовательных организациях тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранными гражданами и лиц без гражданства»;
 - ✓ Уставом школы.

Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации(далее - поступающие) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Долговская основная общеобразовательная школа» для обучения по образовательным

программам начального общего, основного общего (далее – общеобразовательные программы).

Школа обеспечивает прием детей, проживающих на территории, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу производится с разрешения отдела образования в установленном им порядке.

Прием детей, проживающих на закрепленной за школой территории, на обучение по общеобразовательной программе осуществляется без вступительных испытаний.

В приеме в школу на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в школе заявитель для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя в другую муниципальную образовательную организацию обращается в отделе образования в установленном порядке.

Школа, размещает на информационном стенде и официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт управления образования о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями течение 10 календарных дней с момента его, издания.

В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются местам в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся Сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-03 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право

преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школе, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- ✓ О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 2.5. Правил;
- ✓ наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах

2.6., 2.7. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.6, 2.7. Правил в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6., 2.7. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Для зачисления в 1 класс в течение текущего учебного года прием заявлений о зачислении осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест.

Для зачисления во 2-9 классы школы прием заявлений о зачислении осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

До начала приема руководитель школы назначает должностных лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ об ответственных лицах и график приема заявлений размещаются на информационном стенде

школы и на официальном его сайте в сети Интернет в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений,

2.15. В помещении школы, предназначенного для работы с заявителями, размещается информация о должностном лице, ответственном за прием заявлений.

На информационных стендах, на официальном сайте школы размещаются следующие информационные материалы:

график работы школы;

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по зачислению ребенка в образовательную организацию; адрес официального сайта школы в сети «Интернет»; настоящие Правила.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), без исправлений, наиболее важные места выделяются шрифтом другого размера.

Школа осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными правовыми актами.

Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному

заявлению родителя(законного, представителя)ребенка.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.2. Правил, подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в школу;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме(документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- 4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющейся государственной информационной системой Курганской области.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образом документов. При проведении указанной проверки лиц вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа

языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя детей).

2.16. Заявление о приёме на обучение ребёнка, являющегося иностранным гражданином, подает его Родитель (родители)(законный (законные) представители одним из способом:

- ✓ в электронной форме посредством ЕГПУ, РГПУ, через оператора почтовой связи и предъявляются следующие документы:
 - копии документов, подтверждающих родство заявителя;
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство , либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или)миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
 - копии документов, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка;
 - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) со 2по 11 класс (при наличии);
 - копии документов, удостоверяющих личность ребёнка;
 - копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН;
 - копия СНИЛС родителя (при наличии) , а также СНИЛС ребёнка (при наличии);
 - медицинское заключение об отсутствии у ребёнка инфекционных заболеваний,

представляющих опасность для окружающих;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности при наличии.

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Общеобразовательная организация не более 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов. Если представлен полный комплект документов, образовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность. После проверки достоверности документов ребёнок направляется в тестирующую организацию. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕГПУ. Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕГПУ или с использованием РГПУ. Если представлен неполный комплект документов, образовательная организация не рассматривает заявление.

2.18. Тестирование проводится в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее- тестирующая организация).

- Тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией.
- Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование.
- Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования.
- Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций.
- В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее- ППТ). В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА.
- Тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный.
- 7. Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут.
- Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись.
- Для проведения тестирования создаётся комиссия. Для разрешения спорных вопросов создаётся апелляционная комиссия.
- Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребёнка.
- При проведении тестирования ребёнку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно- вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками.
- В случае нарушения запрета тестирование считается не пройденным.

Методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критериев оценивания, определение минимального количества баллов осуществляется Рособнадзором.

2.19. Тестирующая организация **в течение 3-х дней** после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах

2.20. **Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется по адресу** (почтовый или электронный),

указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ .

2.21. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка **в течение 5 рабочих дней** после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

2.22. Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

2.23. Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца.

2.24. Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

В заявлении о приеме на обучение родителем(законным представителем)ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона ,указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и(или)адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия,имя,отчество(приналичии)родителя(ей)(законного(ых)представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и(или)адрес места пребывания родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а)электронной почты ,номер(а)телефона(ов)(при наличии)родителя(ей)
(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии(при наличии)или инвалида(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе(в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей)(законного(ых)представителя(ей)ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей)(законного(ых)представителя(ей)ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель(и)(законный(ые)представитель(и)ребенка предоставляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства(при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей)(законного(ых)представителя(ей)ребенка(при

наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии(при наличии).

При посещении школы и(или)очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и)(законный(ые)представитель(и)ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.2. Правил. Родитель(и)(законный(ые)представитель(и)ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей)(или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и)(законный(ые)представитель(и)ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Для зачисления в школу в порядке перевода по инициативе заявителя(родителя (законного представителя или совершеннолетнего поступающего) из другой образовательной организации заявитель предъявляет:

личное дело поступающего;

документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной

аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Школа при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.

При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием заявлений, должно ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта

родственных отношений и полномочий законного представителя.

При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителя(ей)

(законного(ых)представителя(ей)с Уставом школы, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

Факт ознакомления родителей(законных представителей)ребенка с документами, указанными в п.3.8. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей(законных представителей)ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо школы осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявлений о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ми) представителем (ями) ребенка или поступающему выдается документ (приложение 2), заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело,

в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).